

curso Nara

conviértete en una maestra gestora del cambio



Guía de orientación

Pautas, certificación y fechas clave



¡Bienvenida a Nara!

¡Hola!

Hemos preparado este curso para poner a tu alcance **herramientas** que harán la diferencia en tu trabajo pedagógico y te permitirán **crecer como maestra**. Si logras seguir la ruta que te proponemos, lograrás grandes resultados y te convertirás en una **maestra gestora del cambio**.



Gracias por elegirnos
Vanetty Molinero



Organización de los cursos

1 El curso se organiza en cinco módulos

El curso se organiza en cinco módulos secuenciales, diseñados para desarrollar paso a paso lo necesario para lograr resultados. Es importante seguir el orden de los módulos y no saltarlos.

3 Cada módulo tiene lecciones asincrónicas para seguir las en el aula virtual

Cada módulo incluye lecciones asincrónicas que se desarrollan con mayor detalle en el aula virtual. Puedes realizarlas a tu propio ritmo, ya que el aula está disponible las **24** horas. El acceso al aula es indispensable, ya que allí se encuentran los ejemplos, materiales descargables, textos de apoyo y actividades necesarias para obtener el certificado.

5 Compartir lo aprendido

Un mes después de culminadas las clases en vivo, se realiza una sesión de socialización online, donde podrás compartir resultados, recibir retroalimentación e inspirarte con la experiencia de tus colegas. Esta sesión también queda grabada en el aula virtual.

2 Cada módulo inicia con una clase on line en vivo.

Cada módulo inicia con una clase online en vivo, que motiva el aprendizaje y presenta la teoría. Estas clases quedan grabadas en el aula virtual y estarán disponibles hasta fin de año.

4 Cada módulo concluye con una actividad de aprendizaje.

Cada módulo finaliza con una actividad de aprendizaje, pensada para aplicar lo aprendido y fortalecer la gestión del cambio. No son trabajos que se entregan, sino ejercicios prácticos para poner a prueba tu comprensión.

Cómo aprovechar la experiencia y concluir con éxito el curso

Sabemos que seguir un **curso online** no siempre es fácil. Entre el trabajo en el aula, las responsabilidades diarias y el poco tiempo que tenemos, a veces se hace difícil avanzar y llegar al final.

Por eso, queremos compartirte algunas **pautas sencillas** que te ayudarán a organizarte mejor y a aprovechar este espacio de aprendizaje que hemos creado **especialmente para ti**.

¡Recuerda estos consejos!

- ✿ **Asiste a la clase online en vivo** que da inicio a cada módulo. Si no puedes ingresar, asegúrate de ver la grabación en el aula virtual antes de continuar, para no perder la secuencia.
- ✿ **Reserva un horario fijo para ingresar al aula virtual**, aunque sea breve. Definir días y horarios te permitirá avanzar con constancia y aprovechar al máximo tu inversión.
- ✿ **Avanza paso a paso, sin hacerlo todo de una sola vez**. Una buena organización te ayudará a comprender mejor los contenidos, disfrutar el proceso y evitar la sobrecarga, logrando mejores resultados.
- ✿ Antes de pasar al siguiente módulo, **realiza la actividad de aprendizaje**. Esto fortalecerá tu comprensión y te permitirá aplicar lo aprendido. Puedes volver a ver la clase grabada para reforzar la teoría y el sustento pedagógico.
- ✿ Recuerda presionar el botón "**Completar**" al finalizar cada lección. De lo contrario, tu progreso no se registrará. Para obtener el certificado necesitas **al menos un 80% de avance**.
- ✿ Revisa con frecuencia los **anuncios de la comunidad** y registra las **fechas clave**: sesión de socialización, plazos para completar lecciones, entrega de certificados y solicitudes de ajustes.
- ✿ **Interactúa con tus compañeras en el aula virtual**, revisando y compartiendo comentarios. El aprendizaje se enriquece cuando se construye en comunidad.

✨ Recuerda que lo más **importante** es poner en **práctica lo aprendido**. Vuelve a la teoría siempre que lo necesites para aclarar dudas e inspirarte. El aula virtual estará abierta hasta **fin de año** para que puedas repasar cuando lo desees.

Disfruta la experiencia y conviértete en una maestra gestora del cambio acompañada por NARA

Acceso al aula virtual

En Nara hemos creado un **aula virtual** para acompañarte en tu aprendizaje, para que puedas **avanzar a tu ritmo** y volver a revisar los contenidos cuando lo necesites. Tendrás acceso al aula hasta **fin de año**.

Ten en cuenta:

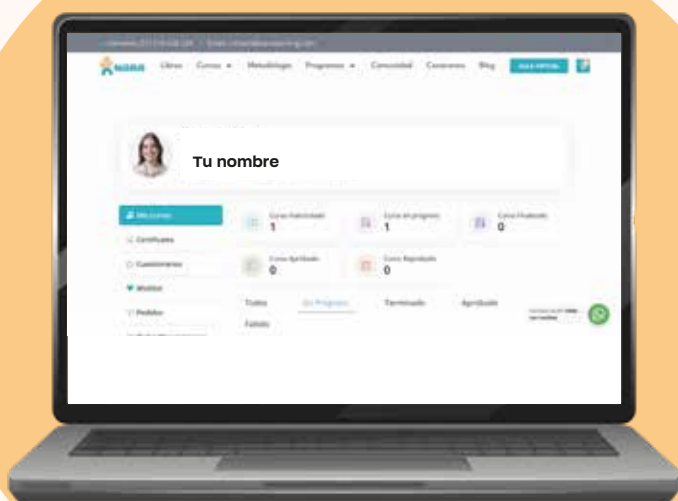
✿ **Ingreso:** Recibirás un usuario y contraseña **personales**. Tu cuenta es **personal y no debe compartirse**.

✿ **Advertencia:** Compartir el acceso con personas ajenas al curso puede ocasionar **la suspensión del acceso** al aula virtual, sin opción a devolución y la **imposibilidad de participar** en futuros cursos de Nara.

✿ **Contraseña:** Cada maestra es **responsable** de cuidar su contraseña y de todo lo que se realice desde **su cuenta**.

Deseamos que puedas aprovechar al máximo este espacio creado especialmente para ti.

Recuerda que el aula se cierra a fin de año



Organízate, date tu tiempo y sácale provecho

Certificación:

Al finalizar cualquiera de nuestros cursos, recibirás un certificado digital de estudios otorgado por Nara y otro por la Red Educativa José Antonio Encinas y la Universidad UCIEP de Cancún, que reconoce tu participación y el proceso de aprendizaje desarrollado a lo largo del programa.

Para acceder a este certificado, será necesario completar al menos el **80%** de las lecciones del aula virtual, asegurando el adecuado aprovechamiento de los

Proceso:

Haber completado al menos el 80% de las lecciones del aula virtual hasta el 31 de agosto.

El 31 de agosto, el sistema elabora un reporte con los nombres de las maestras que completaron el 80% de avance.

Se emiten los certificados con el nombre y apellido que registraron en su ficha de inscripción.

El certificado es digital. Se enviarán entre el 20 y 30 de setiembre al email que registraste en tu ficha de inscripción.



Completa las lecciones y certíficte con Nara

Preguntas frecuentes

¿Tienes más dudas sobre el proceso de certificación? Te dejamos aquí las preguntas más frecuentes para aclarar todas tus dudas.

Revísalas con atención

¿Qué pasa si no me llega el certificado hasta el **30** de setiembre?

Te sugerimos revisar lo siguiente:

- * Verifica tu avance en el aula virtual.
- * Recuerda que es necesario haber completado al menos el **80 %** de las lecciones. Si no lograste ese avance hasta el **31 de agosto de 2026**, no será posible emitir el certificado.
- * Revisa tu correo electrónico.
- * Comprueba que el mensaje no se encuentre en la bandeja de correos no deseados o spam.
- * Te recomendamos agregar la dirección **asistentenara@gmail.com** a tus contactos para asegurar que nuestros correos lleguen a tu bandeja de entrada.

¿Qué pasa si no encuentro el certificado que me envían o se me pierde?

- * Una vez enviado, el certificado queda bajo responsabilidad de cada maestra, por lo que es importante guardarlo y conservarlo con cuidado.
- * En caso de no haberlo recibido, podrán solicitarlo hasta el **2 de octubre de 2026** sin ningún costo. Después de esa fecha, la emisión de un nuevo certificado tendrá un **costo adicional de S/. 20**, debido a gastos administrativos.
- * Les pedimos, por favor, revisar su correo electrónico antes del **2 de octubre** para confirmar que el certificado haya llegado correctamente y guardarlo para evitar inconvenientes posteriores.

Si necesitas ayuda contactanos vía WhatsApp al 974-926-228!

Preguntas frecuentes

¿Qué pasa si mis datos no salen bien en el certificado?

- * Si detectas algún error en tus datos, tienes hasta el **10 de octubre de 2026** para comunicarte con el equipo de Nara. Te pedimos estar atenta a los recordatorios que enviaremos por la comunidad.
- * Para reportarlo, escribe al WhatsApp de Nara: **974 926 228**, indicando de manera clara:
Nombre del curso
DICE:
DEBE DECIR:
- * Nuestro equipo verificará la información registrada en tu ficha de inscripción para realizar la corrección correspondiente.
- * Si el error se debe a un dato **mal ingresado** en la ficha de inscripción, la **responsabilidad es de la participante**. En ese caso, la emisión de un nuevo certificado tendrá un **costo adicional** de S/. 20, correspondiente a gastos administrativos.
- * Si el error no corresponde a la ficha de inscripción, realizaremos la corrección sin costo.
La fecha límite para solicitar correcciones es el **10 de octubre de 2026**.
- * **Después de esa fecha**, no será posible realizar cambios en los certificados.

¿Qué pasa si no encuentro el certificado que me envían o se me pierde?

- * Si no alcanzas el **80 %** de avance hasta esa fecha, no podrás recibir el certificado.
- * Sin embargo, sí podrás descargar una **constancia de asistencia y participación** del aula virtual hasta el **31 de diciembre de 2026**.
- * Para poder descargar esta constancia, es necesario haber completado al menos el **80 %** de las lecciones.
- * Recuerda que cada participante genera su propia constancia, lo cual te permite verificar que tus datos estén correctos y evitar errores. El proceso es muy sencillo.
- * Al finalizar el módulo **5**, encontrarás todas las indicaciones en la lección **"Obtén tu constancia"**, donde te explicamos paso a paso cómo descargarla.

Si necesitas ayuda contactanos vía WhatsApp al 974-926-228!

✿ **¡Muchas gracias!** ✿

Todo ha sido preparado para ayudarte a convertirte en una maestra gestora del cambio. Sigue la ruta que está clara y ordenada y sobretodo disfruta la experiencia.



✿ **¡comienza tu aventura!** ✿

Nara es mucho más que un curso
es una experiencia que cambia tu forma de enseñar y hacer educación.

